



# Huishoudelijk reglement

## **Naam en zetel**

### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam HAAGSE ZWEM- EN POLOCLUB "H.Z.ZIAN".

1. Het bestuur behoudt zich het recht voor daar waar nodig toevoegingen voor of achter de naam van de vereniging te plaatsen. Dit besluit kan alleen met 2/3 van de gekozen bestuursleden worden genomen.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente 's Gravenhage.
3. De verenigingskleuren zijn groen/wit.

## **Duur, doel en middelen**

### **Artikel 2**

De duur van de vereniging, het doel en de middelen zijn omschreven in de artikelen 2, 3 en 15 van de statuten.

## **Ondersteunende leden**

### **Artikel 3**

Ondersteunende leden zijn leden als omschreven in artikel 6 van de statuten.

Zij zijn niet gerechtigd tot deelneming aan wedstrijden en oefeningen. Zij hebben het recht de oefeningen en door het bestuur aangewezen wedstrijden zonder betaling van toegangsprijs als toeschouwer bij te wonen.

De voorzitter kan aan ondersteunende leden toegang tot de algemene ledenvergadering verlenen om toestemming om aan de beraadslagingen deel te nemen; zij hebben echter geen stemrecht.

## **Verkrijgen van het lidmaatschap**

### **Artikel 4**

Zij, die lid van de vereniging wensen te worden, dienen zich schriftelijk aan te melden bij een door het bestuur aangewezen functionaris op een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier, dan wel via de website [www.hzzian.nl](http://www.hzzian.nl). Dit formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te worden; voor minderjarige personen is ondertekening door een der ouders, voogden of verzorgers vereist.

Overeenkomstig artikel 5 van de statuten beslist het bestuur over al dan niet toelaten, welke beslissing belanghebbende zo spoedig mogelijk, bij niet toelating met opgave van redenen, wordt medegedeeld.

## **Rechten van leden**

### **Artikel 5**

1. Alle leden, die ten tijde van de algemene ledenvergadering niet zijn geschorst, hebben toegang tot de vergadering en hebben stemrecht zoals is omschreven in artikel 18 van de statuten.
2. Met toestemming van de voorzitter of diens plaatsvervanger zijn de leden gerechtigd het woord te voeren.
3. Elk lid dat niet is geschorst, heeft het recht tot deelname aan de door het bestuur aan te wijzen verenigingsactiviteiten op vertoon van een geldig bewijs van lidmaatschap.

## **Wedstrijden**

### **Artikel 6**

1. Ieder lid, dat deelneemt aan een wedstrijd als bedoeld in het KNZB-sportreglement, moet in het bezit zijn van een geldige startvergunning, op straffe van boete.
2. Houders van geldige startvergunningen zijn verplicht zich te onderwerpen aan medisch toezicht en/of controle, onder door het bestuur te stellen voorwaarden.
3. De verplichting tot het hebben van een startvergunning is niet van toepassing voor deelname aan onderlinge wedstrijden, prestatietochten en wedstrijden voor niet-startvergunninghouders.

## **Verplichtingen van de leden**

### **Artikel 7**

1. Artikel 7 van de statuten is van toepassing.
2. Elk lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.
3. Elk lid kan bij toetreding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanvragen bij de secretaris.
4. Een andere mogelijkheid is dat een lid bij toetreding een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement kan downloaden. Dit kan via de website [www.hzzian.nl](http://www.hzzian.nl).
5. Eventuele naam- en/of adreswijzigingen dienen binnen acht dagen aan de secretaris of de door het bestuur aangewezen ledenadministrateur te worden opgegeven.
6. De leden verplichten zich de voorschriften van alle accommodaties, waarin aan verenigingsactiviteiten wordt deelgenomen, strikt na te leven.

## **Beëindiging lidmaatschap**

### **Artikel 8**

1. Artikel 9 van de statuten is van toepassing.
2. De opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden en kan alleen per ultimo van het verenigingsjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand. Is de genoemde termijn niet in acht genomen, dan is de contributie voor het volgende kalenderjaar geheel verschuldigd.
3. Zolang opzeggen van het lidmaatschap niet op de juiste manier gebeurt, blijft het lid contributie plichtig.
4. Het bestuur is bevoegd van deze bepalingen ontheffing te verlenen.

## **Recht van verhaal**

### **Artikel 9**

Het bestuur heeft recht een door het lid veroorzaakte schade of opgelegde boete, waarvoor de vereniging aansprakelijk wordt gesteld, op dit lid te verhalen.

## **Verkiezing bestuur**

### **Artikel 10**

1.
  - a. de verkiezing van de bestuursleden heeft plaats op de algemene ledenvergadering.
  - b. Het bestuur benoemt uit zijn midden een vicevoorzitter.
  - c. De overige taken worden bij de eerstvolgende algemene bestuursvergadering door het bestuur onder bestuursleden verdeeld en aan de leden kenbaar gemaakt.
2. In tussentijdse ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
3. De kandidaatstelling voor de te vervullen vacatures is in overeenstemming met artikel 11, lid 6, van de statuten.
4. De opgave van kandidaten door de leden moet door minimaal tien stemgerechtigde senior-leden zijn ondertekend met vermelding van naam, adres en woonplaats, in blokletters, en tevens vergezeld zijn van een bereidverklaring van bedoelde kandidaat.
5. De leden van het bestuur worden gekozen voor de tijd van vier jaar overeenkomstig artikel 11, lid 5, van de statuten.
6. Bestuursleden die aftredend zijn, behoudens het in artikel 11, lid 7, van de statuten bepaalde, terstond herkiesbaar.
7. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

## **De voorzitter**

### **Artikel 11**

1. De voorzitter is belast met de algehele leiding van de vereniging; hij draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regelingen en bepalingen. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging. Zo hij dit dienstig acht, kan hij bepalen dat bepaalde uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem mede worden ondertekend.
2. De voorzitter en bij diens afwezigheid zijn plaatsvervanger leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de vergadering daarin verandering te brengen.

3. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de besprekingen te heropenen wanneer twee/derde der aanwezige stemgerechtigde leden ter vergadering het verlangen daartoe kenbaar maakt.

### **De secretaris**

#### **Artikel 12**

1. De secretaris voert de briefwisseling, houdt de notulen van iedere vergadering bij en beheert het archief.
2. Op de algemene ledenvergadering brengt hij het jaarverslag uit, bedoeld als in artikel 15, lid 3, van de statuten.
3. Wordt een 2<sup>e</sup> secretaris benoemd, dan vindt onderlinge afstemming van de taakverdeling plaats, welke taakverdeling de instemming van het bestuur behoeft.

### **De penningmeester**

#### **Artikel 13**

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen en bezittingen en is belast met een juiste uitvoering van de financiële administratie. Hij draagt zorg voor de inning van gelden en tekent kwijtingen, is bevoegd uitgaven te doen, die het gevolg zijn van toepassing van de statuten of van de uitvoering van de besluiten van de vergaderingen, volgens de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting van het lopende boekjaar, met inachtneming van de schriftelijke volmacht bedoeld in artikel 14, lid 2, van de statuten. Voor het doen van andere uitgaven is steeds machtiging van het bestuur nodig. De uitgaven worden niet gedaan dan met behoorlijke kwitanties en zonder het door het bestuur vastgestelde format declaratieformulier.
2. De penningmeester ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende personen en commissies, alle gegevens, die hij voor zijn administratie nodig heeft.
3. De penningmeester draagt zorg dat de rekening en verantwoording, genoemd in artikel 16, lid 2, sub d, van de statuten wordt toegevoegd aan het jaarverslag van de secretaris, genoemd in artikel 12, lid 2, van dit reglement.
4. De penningmeester wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij goedkeuring van de rekening en de verantwoording op de algemene ledenvergadering.
5. De penningmeester is overeenkomstig artikel 15, lid 9, van de statuten, verplicht alle gewenste informatie te verschaffen, welke de financiële commissie van hem terzake van zijn beheer mocht verlangen.
6. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de financiële commissie.
7. De penningmeester belegt de saldi, die niet dadelijk worden gebruikt, op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
8. Het beschikken over tegoeden op bank- en/of girorekeningen kan uitsluitend plaatsvinden door twee bestuurders gezamenlijk uit het dagelijks bestuur.
9. Wordt een 2<sup>e</sup> penningmeester benoemd, dan vindt onderlinge afstemming van taakverdeling plaats, welke taakverdeling de instemming van het bestuur behoeft.

### **Dagelijks bestuur**

#### **Artikel 14**

Het dagelijks bestuur bestaat overeenkomstig artikel 11, lid 3, van de statuten, minimaal uit voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het dagelijks bestuur behandelt alle zaken, welke geen uitstel gedogen, alsmede die zaken, welke het wordt opgedragen. Het doet hiervan mededeling op de eerst volgende bestuursvergadering.

### **Algemene ledenvergadering**

#### **Artikel 15**

Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering worden gehouden. Dag, uur en plaats van deze vergadering worden door het bestuur vastgesteld.

De leden worden tot de algemene leden vergadering schriftelijk, dan wel per e-mail aan het emailadres dat door hen voor dit doel is bekendgemaakt, door de secretaris opgeroepen; de termijn van de oproeping bedraagt minimaal veertien dagen. De oproep kan aanvullend geschieden door middel van posters, die worden opgehangen in de zwembaden, waar de vereniging enige activiteit heeft en door middel van melding in het clubblad en op de website [www.hzzian.nl](http://www.hzzian.nl).

De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de aanvang van de algemene ledenvergadering en tevens de agenda overeenkomstig in artikel 16, lid 2, van de statuten.

Tijdens deze algemene ledenvergadering kunnen alle besluiten worden genomen over de daartoe gegeven agendapunten.

Alle leden, die ten tijde van de algemene ledenvergadering niet zijn geschorst, hebben toegang tot deze algemene ledenvergadering.

### **Buitengewone algemene ledenvergadering**

#### **Artikel 16**

Een buitengewone algemene ledenvergadering kan worden uitgeschreven op grond van artikel 16, lid 3, van de statuten.

### **Commissies**

#### **Artikel 17**

1. De volgende commissies kunnen worden ingesteld:
  - a. Financiële commissie;
  - b. Commissie recreatief en elementair zwemmen (CREZ)
  - c. Zwemcommissie
  - d. Waterpolocommissie
  - e. Schoonspringcommissie
  - f. Jeugdcommissie
  - g. Activiteitencommissie
  - h. Andere commissie, welke door het bestuur in de loop van een verenigingsjaar worden ingesteld.
2. De commissies, met uitzondering van de financiële commissie, worden door het bestuur benoemd. De secretarissen van de in het vorige lid onder b tot en met g genoemde commissies worden door het bestuur in functie benoemd.
3. De financiële commissie wordt door de algemene ledenvergadering benoemd.
4. De commissies staan, ieder op haar toegewezen gebied, het bestuur bij in de vervulling van haar taak. Zij zijn in de uitvoering van haar taak te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur. De jaarverslagen van de commissie worden toegevoegd aan het jaarverslag van de secretaris als bedoeld in artikel 16, lid 2, sub b, van de statuten.
5. Het bestuur is bevoegd te allen tijde een commissie – al dan niet tijdelijk – op te heffen dan wel in het leven te roepen, zonder vooraf toestemming van de Algemene Ledenvergadering.

### **Financiële commissie**

#### **Artikel 18**

1. De financiële commissie bestaat uit minimaal twee meerderjarige leden; zij mogen geen deel uitmaken van het bestuur. De benoeming en aftreding zijn geregeld in artikel 15, lid 4 en 5, van de statuten.
2. De financiële commissie komt minimaal eenmaal per jaar bijeen voor de controle van de kasmiddelen, boekhouding en bescheiden. Zij onderzoekt tevens de rekening en verantwoording over het boekjaar en brengt aan het bestuur rapport uit, onverminderd haar verplichting aan de algemene ledenvergadering schriftelijk verslag uit te brengen over haar werkzaamheden en bevindingen.

### **Commissie recreatief en elementair zwemmen (CREZ)**

#### **Artikel 19**

1. De CREZ bestaat uit minimaal drie leden. Het is mogelijk een dagelijks bestuur te vormen voor de behandeling van zaken die geen uitstel gedogen.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de CREZ.
3. De CREZ is belast met het zwemonderricht aan de leden en tracht de kwaliteit van het zwemonderricht te bevorderen door:
  - a. Het doen van voorstellen aan het bestuur omtrent spel en oefenmogelijkheden en aan te schaffen materiaal;
  - b. De leden in de gelegenheid te stellen deel te nemen aan examens ter verkrijging van landelijk erkende zwemdiploma's;

- c. Alleen met goedkeuring van het bestuur personen aan te stellen voor vervulling van bepaalde functies, noodzakelijk voor het goede verloop van het zwemonderricht;
  - d. Voorstellen te doen aan het bestuur met het doel de deskundigheid van het instructiekader te vergroten.
4. Telkenjare, voor 1 november, biedt de CREZ het bestuur een jaarprogramma aan voor het komend jaar, vergezeld van een kostenbegroting.
5. De CREZ doet voorstellen aan het bestuur betreffende vergoedingen voor deelname aan zwemexamens.
6. De CREZ brengt aan het bestuur en de algemene ledenvergadering, overeenkomstig artikel 17, lid 4, van dit reglement, jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden en behaalde resultaten.

## **Zwemcommissie**

### **Artikel 20**

1. De zwemcommissie bestaat uit minimaal drie leden. Het is mogelijk een dagelijks bestuur te vormen voor de behandeling van zaken die geen uitstel gedogen en om ploegen voor wedstrijden samen te stellen.
2. De voorzitter leidt de zwemcommissievergadering.
3. De zwemcommissie is belast met alle technische zaken, te weten:
  - a. Zij stelt zwemploegen samen, welke de vereniging zullen vertegenwoordigen, tenzij het bestuur anders beslist;
  - b. Zij doet voorstellen aan het bestuur omtrent trainingsrooster en aanschaf materiaal;
  - c. Zij organiseert wedstrijden en schrijft in op wedstrijden en tracht door middel van training het technisch kunnen van de leden zoveel mogelijk te bevorderen;
  - d. Alleen met goedkeuring van het bestuur stelt zij personen aan voor de vervulling van bepaalde functies die noodzakelijk zijn voor het goede verloop van de sportbeoefening;
  - e. Aan de leden wordt het uitkomen in een ploeg en het deelnemen aan de training bekend gemaakt op een wijze die de goedkeuring van het bestuur behoeft;
  - f. De door de zwemcommissie aangeschreven leden voor het deelnemen aan wedstrijden zijn verplicht hieraan te voldoen; bij verhindering dienen zij hiervan mededeling te doen aan het betreffende zwemcommissielid, met opgave van redenen, docht uiterlijk vier dagen voor de wedstrijddatum, op straffe van boete;
  - g. Bij strafoplegging door de zwemcommissie kunnen leden in beroep gaan bij het bestuur.
4. Telkenjare, voor 1 november, biedt de zwemcommissie het bestuur een jaarprogramma aan voor het komend jaar, vergezeld van een kostenbegroting.
5. De zwemcommissie brengt aan het bestuur en de algemene ledenvergadering, overeenkomstig artikel 17, lid 4, van dit reglement, jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden en behaalde resultaten.

## **Waterpolocommissie**

### **Artikel 21**

1. De waterpolocommissie bestaat uit minimaal drie leden.
2. De voorzitter leidt de waterpolocommissievergadering.
3. De waterpolocommissie is belast met alle technische zaken, te weten:
  - a. Zij stelt waterpoloteams samen, welke de vereniging zullen vertegenwoordigen, tenzij het bestuur anders beslist;
  - b. Zij doet voorstellen aan het bestuur omtrent trainingsrooster en aanschaf materiaal;
  - c. Zij organiseert wedstrijden en schrijft in op wedstrijden en tracht door middel van haar (hoofd)trainers en trainingen het technisch kunnen van de leden zoveel mogelijk te bevorderen;
  - d. Alleen met goedkeuring van het bestuur stelt zij personen aan voor de vervulling van bepaalde functies die noodzakelijk zijn voor het goede verloop van de sportbeoefening;
  - e. Aan de leden wordt het uitkomen in een ploeg en het deelnemen aan de training bekend gemaakt op een wijze die de goedkeuring van het bestuur behoeft;
  - f. De door de waterpolocommissie aangeschreven leden voor het deelnemen aan wedstrijden zijn verplicht hieraan te voldoen; bij verhindering dienen zij hiervan mededeling te doen aan de betreffende aanvoerder of coach, met opgave van redenen, docht uiterlijk vier dagen voor de wedstrijddatum, op straffe van boete;
  - g. Bij strafoplegging door de waterpolocommissie kunnen leden in beroep gaan bij het bestuur;

- h. Promoten bij leden om zich beschikbaar te stellen bij wedstrijden voor functies, zoals scheidsrechter of wedstrijdofficial.
4. Telkenjare, voor 1 november, biedt de waterpolocommissie het bestuur een jaarprogramma aan voor het komend jaar, vergezeld van een kostenbegroting.
5. De waterpolocommissie brengt aan het bestuur en de algemene ledenvergadering, overeenkomstig artikel 17, lid 4, van dit reglement, jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden en behaalde resultaten.

### **Schoonspringcommissie**

#### **Artikel 22**

1. De schoonspringcommissie bestaat uit minimaal drie leden.
2. De voorzitter leidt de schoonspringcommissievergadering.
3. De schoonspringcommissie is belast met alle technische zaken, te weten:
  - a. Zij stelt springploegen samen, welke de vereniging zullen vertegenwoordigen, tenzij het bestuur anders beslist;
  - b. Zij doet voorstellen aan het bestuur omtrent trainingsrooster en aanschaf materiaal;
  - c. Zij organiseert wedstrijden en schrijft in op wedstrijden en tracht door middel van training het technisch kunnen van de leden zoveel mogelijk te bevorderen;
  - d. Alleen met goedkeuring van het bestuur stelt zij personen aan voor de vervulling van bepaalde functies die noodzakelijk zijn voor het goede verloop van de sportbeoefening;
  - e. Aan de leden wordt het uitkomen in een ploeg en het deelnemen aan de training bekend gemaakt op een wijze die de goedkeuring van het bestuur behoeft;
  - f. De door de schoonspringcommissie aangeschreven leden voor het deelnemen aan wedstrijden zijn verplicht hieraan te voldoen; bij verhindering dienen zij hiervan mededeling te doen aan het betreffende commissielid, met opgave van redenen, docht uiterlijk vier dagen voor de wedstrijddatum, op straffe van boete;
  - g. Bij strafoplegging door de schoonspringcommissie kunnen leden in beroep gaan bij het bestuur.
4. Telkenjare, voor 1 november, biedt de schoonspringcommissie het bestuur een jaarprogramma aan voor het komend jaar, vergezeld van een kostenbegroting.
5. De schoonspringcommissie brengt aan het bestuur en de algemene ledenvergadering, overeenkomstig artikel 17, lid 4, van dit reglement, jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden en behaalde resultaten.

### **Jeugdcommissie**

#### **Artikel 23**

1. Het jeugdwerk in de vereniging kan worden verzorgd door een jeugdcommissie, bestaande uit minimaal drie leden.
2. De leden van de jeugdcommissie worden telkenjare door het bestuur benoemd. Voor de functie van de voorzitter en secretaris van de jeugdcommissie kan door de leden een voordracht worden ingediend. Het bestuur is bevoegd deze voordracht te wijzigen.
3. Telkenjare, voor 1 november, biedt de jeugdcommissie het bestuur een jaarprogramma aan voor het komend jaar, vergezeld van een kostenbegroting.
4. De jeugdcommissie brengt aan het bestuur en de algemene ledenvergadering, overeenkomstig artikel 17, lid 4, van dit reglement, jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden en behaalde resultaten.

### **Activiteitencommissie**

#### **Artikel 24**

1. De activiteitencommissie bestaat uit minimaal drie leden.
2. De te organiseren activiteiten in de vereniging die niet direct vallen onder een der eerder genoemde commissies, kunnen door de activiteitencommissie worden gecoördineerd.
3. De activiteitencommissie kan op verzoek van het bestuur of een andere commissie activiteiten organiseren .
4. De activiteitencommissie is ook bevoegd tot het zelf organiseren of doen organiseren van activiteiten, waarvoor zij telkenmale instemming van het bestuur behoeft.
5. Telkenjare, voor 1 november, biedt de jeugdcommissie het bestuur een jaarprogramma aan voor het komend jaar, vergezeld van een kostenbegroting.
6. De jeugdcommissie brengt aan het bestuur en de algemene ledenvergadering, overeenkomstig artikel 17, lid 4, van dit reglement, jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden en behaalde resultaten.

## **Contributie**

### **Artikel 25**

1. De contributie van senior- en jeugdleden wordt telkenjare door de algemene ledenvergadering vastgesteld en is bij vooruitbetaling per kalenderkwartaal verschuldigd.
2. De minimum bijdrage voor ondersteunende leden wordt eveneens telkenjare door de algemene ledenvergadering vastgesteld en is ineens bij vooruitbetaling per kalenderjaar verschuldigd.
3. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
4. Het bestuur is bevoegd een lid voor contributieschuld een schorsing van het lidmaatschap op te leggen; schorsing van het lidmaatschap betekent echter niet dat men van de verplichting tot het betalen van de contributie is ontheven.
5. Uitstel van betaling kan in bijzondere gevallen door het bestuur worden verleend; uitstel van betaling betekent echter niet dat men van de verplichting tot het betalen van de contributie is ontheven.
6. Alle kosten, hieronder begrepen incassokosten, zijn voor rekening van het (geschorste of geroyeerde) lid op wie de vorderingen betrekking hebben.
7. Leden onder de 18 jaar, die in het bezit zijn van een Ooievaarspas, kunnen met deze pas gratis zwemles krijgen bij slechts één vereniging (bedrag gemaximeerd). Voor leden boven de 18 en de wedstrijdporters geldt een maximum van 50% korting op de contributie. Korting op de zwemles is afhankelijk van de regels en bepalingen van de instantie die de Ooievaarspas verstrekt en kan jaarlijks worden aangepast. Informatie via [www.ooievaarspas.nl](http://www.ooievaarspas.nl).

## **Verklaring omtrent het gedrag**

### **Artikel 26**

Een ieder die zich actief inzet binnen de vereniging dient een Verklaring omtrent het gedrag te overleggen, tenzij het bestuur anders beslist.

## **Onderscheidingen**

### **Artikel 27**

1. Aan personen, die zich op enigerlei wijze zeer verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt, kan door het bestuur een onderscheiding worden toegekend.
2. Aan leden kan wegens sportieve prestaties door het bestuur een onderscheiding worden toegekend.
3. Besluiten tot het toekennen van een onderscheiding moeten worden genomen in een bestuursvergadering, waarop minimaal drie/vierde van de bestuursleden aanwezig is.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 28**

1. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Wijzigingen kunnen in dit huishoudelijk reglement worden aangebracht in een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet minimaal veertien dagen voor de dag waarop dit voorstel in de vergadering zal worden behandeld, op een daartoe geschikte plaats ter inzage voor de leden te worden gelegd, of kan na verzoek aan het bestuur door de secretaris toegezonden worden.
4. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de statuten en/of reglementen van de KNZB, zolang de vereniging lid is van de KNZB.

Aldus vastgesteld door de buitengewone algemene ledenvergadering op 1 april 2014.

De voorzitter a.i. M. Vaalburg

De secretaris, C. Boonstra